



JAARPLAN 2006

Het Steunpunt Expertisenetwerken wordt gesubsidieerd door het



INHOUDSTAFEL

WOORD VOORAF	3
INLEIDING	4
1. Opbouw van het jaarplan	4
1. Planningsmodel	4
2. Organisatie van de planning	5
JAARPLANNING 2006	6
1. Expertiseontwikkeling	6
1.1. ontwikkelen van ontbrekende expertise	7
1.2. inzetbaarheid expertise	8
2. Expertiseverspreiding	9
2.1. sensibiliseren voor expertise-uitwisseling	10
2.2. consulteren expertise	11
2.3. inzetten expertise	12
3. Coördinatie en ondersteuning	13
BEGROTING EN FINANCIEN	16
BIJLAGE 1: OVERZICHTSTABEL PROJECTEN	17
BIJLAGE 2: VOORSTEL BEGROTING 2006	29
BIJLAGE 3: DETAIL BEGROTING DOELGROEPEN	32
BIJLAGE 4: SJABLON PROJECTFICHE	34

WOORD VOORAF

Beste lezer,

We zijn fier u het derde jaarplan van het Steunpunt Expertisenetwerken te kunnen aanbieden, een jaarplan dat opnieuw tot stand kwam dankzij de inbreng van velen. De coördinatoren van de provinciale samenwerkingsverbanden (de inhoudelijke comités) werden in 2005 voor alle doelgroepen in alle provincies operationeel. Zij brachten nieuwe ideeën aan op basis van wat leeft in de regio's. De stuurgroepen werden recent opnieuw samengesteld. Zij evalueerden het vorige jaarplan, bouwden erop verder en voegden nieuwe initiatieven toe.

In 2006 werkt het SEN verder aan doelgroepoverstijgende projecten zoals intervisie, de kennisgids, uitwisselingsmodules, uitbouw van doelgroepgerichte netwerken e.d. In publicaties, vormingsinitiatieven en bijzondere projecten worden per doelgroep specifieke klemtonen gelegd inzake expertiseontwikkeling en -doorstroming. In dit jaarplan linken we voor het eerst de initiatieven voor de 3 doelgroepen en het coördinaat aan de strategische en operationele doelstellingen van het SEN. U zal allicht even moeten wennen aan dit nieuw concept, maar we zijn er van overtuigd dat we hierdoor de initiatieven duidelijker kunnen kaderen in de missie van het SEN en daardoor ook tot een betere opvolging in staat zijn. In 2006 zal door het coördinaat verder werk worden gemaakt van coördinatie, ondersteuning en opvolging van de complexe processen en projecten die het SEN typeren.

Bij deze gelegenheid wens ik namens de Raad van Bestuur nogmaals Guy Bruyninckx, die instond voor de deskundig opmaak en realisatie van de 2 vorige jaarplannen, te bedanken voor zijn inzet. Met het voorliggende jaarplan 2006 zal u merken dat de vervanging van Guy Bruyninckx door de nieuwe SEN coördinator Inne Van de Ven, de continuïteit niet in het gedrang heeft gebracht. Tenslotte wens ik alle betrokken actoren veel succes toe bij de uitwerking van dit jaarplan.

Finaal beoogt het SEN een kwalitatief hoogstaande dienstverlening aan personen met een handicap, ongeacht de setting waarin zij zich bevinden. Het is aangenaam vast te stellen dat zovelen bereid zijn daartoe hun kennis en expertise verder te ontwikkelen en met anderen te delen!

Jeroen De Weerd,
Voorzitter Steunpunt Expertisenetwerken vzw.

INLEIDING

In dit jaarplan vindt u een overzicht van de operationele doelstellingen die het Steunpunt Expertisenetwerken – in uitvoering van zijn beleidsplan 2004-2008 – volgend jaar wil realiseren. Voor de eerste keer maken we daarbij een duidelijke koppeling naar de strategische doelstellingen van de organisatie.

We proberen daarbij een zo concreet mogelijk beeld te schetsen van de manier waarop we deze operationele doelstellingen willen bereiken. U vindt in dit document dus ook een waaier van acties en op te zetten processen.

1. opbouw van het jaarplan

In plaats van een overzicht per doelgroep is het **jaarplan** dit jaar als een drieluik opgebouwd:

- In een eerste luik geven we u een idee van de inspanningen die het Steunpunt Expertisenetwerken doet om er voor te zorgen dat noodzakelijke expertise met betrekking tot personen (en hun netwerk) uit de doelgroepen voorhanden is.
- Een tweede luik schets de projecten en acties die er op gericht zijn de aanwezige expertise ook daadwerkelijk in te zetten, zowel in gespecialiseerde als in basisdiensten en –voorzieningen.
- In een derde luik geven we ten slotte aan op welke wijze we dit alles centraal willen coördineren en ondersteunen.

In dit drieluik worden de doelgroepspecifieke acties en projecten niet uitgebreid beschreven. Na elke doelgroepspecifieke actie/project vindt u een volgnummer, waarmee u in de **overzichtstabel (bijlage 1)** voor elk project de doelstelling, het vooropgestelde resultaat en timing én het voorziene budget vindt.

Om de werking van het Steunpunt Expertisenetwerken zo transparant mogelijk te maken, is het bovendien de betrachting om voor het einde van het jaar over een uitgebreide projectfiche (per project) te beschikken. Een **sjabloon** hiervoor vindt u in **bijlage 2**.

We sluiten alles af met een financieel hoofdstuk.

2. planningsmodel

Vorig jaar pasten we voor het eerst een planningsmodel toe waarin we volgende stappen kunnen onderscheiden:

1. definiëren operationele doelen in het voorliggende jaarplan
2. analyse, verduidelijking en uitwerking van de verschillende operationele doelen
3. actief zoeken naar mogelijke kandidaat uitvoerende partners voor de verschillende operationele doelen
4. uit- en afwerken procedures en samenwerkingsstructuur per partner en per doel

5. concretisering en implementatie
6. opvolging en evaluatie
7. afronden – verder zetten – bijsturen

Over een model beschikken is een eerste stap, een optimale toepassing vergt echter enige oefening. Plannen in een netwerkorganisatie stuit daarenboven op een aantal obstakels en vergt daardoor een grotere (of minstens bijkomende) inspanning. Immers, alle vrijwilligers die deze netwerkorganisatie doen draaien hebben naast hun vrijwillige inzet in SEN, veel en zware professionele verplichtingen t.o.v. de organisatie waarin zij werken. Daarom willen we volgend jaar ons planningsmodel – en vooral de uitwerking in de praktijk – evalueren. De planningsinspanningen in het zeer recente verleden bewezen immers dat sommige stappen meer tijd vragen waardoor terugkoppeling niet altijd te organiseren valt, of de tijd ontbreekt om acties en projecten al voldoende concreet te plannen.

Dit jaar moesten we – mede door de vervanging van de vorige coördinator in volle planningsperiode – bovendien roeien met de riemen die we hadden. Dat betekent dat de inspanningen vooral op de eerste drie fasen geconcentreerd waren, en de vierde en vijfde de komende maanden nog extra aandacht behoeven.

Was het zo dat een groot stuk van de acties van het jaarplan 2004 zich nog in 2005 ontplooiden, dan zal dat in 2005 slechts voor een klein deel van de geplande acties gelden. Voor de projecten en acties die we in dit jaarplan opnemen hopen we dat zelfs helemaal te voorkomen door projecten en acties zo voor te bereiden dat een tijdige opstart verzekerd is.

3. organisatie van de planning

In het tot stand komen van deze planning hebben we dit jaar alweer een stap verder gezet in de intersectorale samenwerking, dit door de inzet van de provinciale coördinatoren, die sinds mei van dit jaar voor elke doelgroep en in alle provincies aan de slag zijn.

Deze coördinatoren worden aangestuurd door de provinciale samenwerkingsverbanden (georganiseerd per doelgroep), die elk hun afvaardiging hebben in de Vlaamse stuurgroepen. Gezien de (intersectorale) samenstelling van deze samenwerkingsverbanden is niet alleen de inbreng uit andere sectoren, maar ook die van de werkvloer meer gegarandeerd.

Dat betekent niet dat de ontwikkeling van de organisatie daarmee gestopt is. Het blijft noodzakelijk om ons snel te kunnen aanpassen aan de noden en realiteiten, de opportuniteiten en moeilijkheden van vandaag. De opdracht van het SEN, namelijk het bevorderen en stimuleren van expertiseuitwisseling en deskundigheidsspreiding tussen professionelen en diensten *via netwerkvorming*, blijft een zaak van efficiënt

opgezette en doelgerichte projecten, naast het initiëren van processen van ondersteuning en begeleiding. Waarbij we er vorig jaar reeds op wezen dat dat de nodige flexibiliteit vraagt van, voor, in en rond de organisatie.

JAARPLANNING 2006

Het Steunpunt Expertisenetwerken is een netwerkorganisatie. Goed functionerende netwerken zijn daarom een noodzakelijke voorwaarde voor de opmaak en uitvoering van het jaarplan. Daarin werd de afgelopen jaar heel wat geïnvesteerd. In die zin dat we de werking hoe langer hoe meer kunnen baseren op goed draaiende, actieve netwerken.

We hebben daarom de voorwaardenscheppende activiteiten met betrekking tot de netwerken onder de derde titel (coördinatie en ondersteuning) gebracht.

Om onze opdracht te realiseren zetten we deze netwerken in om:

- enerzijds ontbrekende kennis en expertise te ontwikkelen en ter beschikking te stellen en
- anderzijds deze kennis en expertise te verspreiden en te laten toepassen.

We zetten hier op een rij welke inspanningen we in 2006 op beide terreinen willen doen.

1. het Steunpunt Expertisenetwerken levert een actieve bijdrage tot de ontwikkeling van noodzakelijke kennis en expertise m.b.t. de doelgroepen

Om diensten en voorzieningen in staat te stellen personen uit de doelgroep (én hun persoonlijk netwerk) zo optimaal mogelijk te ondersteunen, moeten zij beschikken over de noodzakelijke kennis en expertise, of deze kennis en expertise kunnen consulteren.

Dit veronderstelt onder meer dat:

- niet bestaande expertise ontwikkeld wordt wat betekent:
 - o dat er een overzicht is op welke domeinen bijkomende expertise nodig is en of deze expertise breed dan wel beperkt verspreid moet worden.
 - o dat expertise die in Vlaanderen niet bestaat ontwikkeld of geïmporteerd wordt. Dit veronderstelt:
 - § een inventaris van wat in de naburige landen en wereldwijd beschikbaar is.

- § naar Vlaanderen halen van buitenlandse expertise via methoden die een zo groot mogelijk publiek bereiken.
- § Ontwikkeling van niet-bestaande expertise in Vlaanderen.
- Nieuw ontwikkelde en bestaande expertise inzetbaar is (uit te wisselen of aan te leren) dus:
 - o gesystematiseerd
 - o bruikbaar en dus toegankelijk voor anderen
 - o gegrond = niet gebaseerd op een éénmalige ervaring

De operationalisering van deze strategische doelstelling veronderstelt vanzelfsprekend een optimale afstemming op alle organisaties, diensten en voorzieningen (van wetenschappelijke instellingen tot ervaringsdeskundigen) die op dit terrein inspanningen leveren.

1.1. Ontwikkelen van ontbrekende expertise

inventarisatie van (ontbrekende) expertise – knelpunten

Het beleidsplan 2004-2008 bevat een omvangrijke analyse van en een stand van zaken met betrekking tot de expertise over de drie doelgroepen.

Nu de provinciale samenwerkingsverbanden allemaal actief zijn, kunnen we deze oorspronkelijke analyse en inventaris *op continue basis* toetsen aan de praktijk. De verfijning van de kennisgids en het gebruik van de uitwisselingsmodules zullen allicht bijkomend materiaal leveren voor deze toetsing.

In de aanloop naar de opmaak van het jaarplan 2006 zijn vanuit verschillende provinciale samenwerkingsverbanden al suggesties daaromtrent gekomen. In 2006 willen we deze toetsing structureel inbouwen in de planningscyclus ([C11](#)).

Continu

Specifiek voor de drie doelgroepen plannen we in 2006 jaar volgende acties en/of projecten:

Doelgroep personen met autisme:

1. vervolg op het project "inventaris expertise met betrekking tot communicatie met mensen met een diepverstandelijke en/of meervoudige beperking en autisme" wordt vastgelegd na oplevering inventaris ([A1](#))
2. vervolg op het project "Inventaris en bundeling problematiek overgang school-tewerkstelling" wordt vastgelegd na oplevering inventaris ([A2](#)).
3. vervolg op het project "Inventaris en bundeling problematiek psycho-educatieve begeleiding van mensen met autismespectrumstoornis." wordt vastgelegd na oplevering inventaris ([A3](#))

Doelgroep personen met niet-aangeboren hersenletsel:

1. meldpunt voor knelpunten in de expertise met betrekking tot de hulp aan personen met niet-aangeboren hersenletsel en hun persoonlijk netwerk. ([NAH1](#))
2. inventaris expertise niet-aangeboren hersenletsel in Nederland ([NAH2](#))

Doelgroep personen met verstandelijke beperking en gedragsproblemen:

ontwikkeling van nieuwe expertise

Vanuit de bestaande analyses en inventarissen starten we in 2006 met een aantal projecten en acties die er op gericht zijn nieuwe expertise (expertise, instrumenten, methodieken, ...) te ontwikkelen.

Doelgroep personen met autisme:

1. vervolg project "persoonsgebonden handboek met dynamische beeldvorming over mensen met autismspectrumstoornis". (A4)

Doelgroep personen met niet-aangeboren hersenletsel:

1. Ontwikkelen van een sporenboek waarin een duidelijk overzicht wordt gegeven van de dienstverleners waarmee de persoon met niet-aangeboren hersenletsel in contact heeft gestaan. (NAH3)

Doelgroep personen met verstandelijke beperking en gedragsproblemen:

1.2. Bestaande, nieuw ontwikkelde of geïmporteerde expertise is inzetbaar

Alle stuurgroepen kozen er voor om ook dit jaar te werken aan de toegankelijkheid en inzetbaarheid van bestaande expertise. Daarbij is zowel ook voor theoretische kennis als voor "good practice". Op dit terrein zetten we ook in 2005 een aantal projecten op die vooral gericht zijn op het toegankelijk, inzetbaar en bruikbaar maken van bestaande en nieuwe expertise voor professionals in de sector.

Doelgroep personen met autisme:

1. onderzoek naar de mogelijkheden van de inzet van visualisatiemateriaal via internet. (A5)
2. actualiseren (basis)informatie op de website (A6)
3. toegankelijk maken van onderzoek met betrekking tot prevalentie ASS bij kinderen en jongeren (A7)
4. vorming medewerkers kinderopvang met betrekking tot vroegdiagnose ASS (bij kleuters). (A8)
5. startersmap voor organisaties die een autismspecifieke werking willen uitbouwen. (A9)

Doelgroep personen met niet-aangeboren hersenletsel:

1. actualiseren (basis)informatie op de website (NAH4)
2. verspreiding map "basisinformatie NAH " (NAH5)
3. Britse en Nederlandse ervaringen met betrekking tot casemanagement vertalen naar de Vlaamse context (NAH6)
4. vormingspakket met basisinformatie over niet-aangeboren hersenletsel, afgestemd op verschillende beroepsgroepen (NAH7)
5. voorbereiding congres met betrekking tot ontwikkelingen inzake expertise niet-aangeboren hersenletsel (NAH8)
6. onderzoek naar de opmaak van een instrument voor doorlichting organisaties met betrekking tot kennismanagement (NAH9)

7. uitwerken van een totaalconcept met betrekking tot informatiebrochures niet-aangeboren hersenletsel. (NAH10)
8. studiedag over het Nederlandse onderzoek "op de hoofdlijnen verbonden" (NAH11)

Doelgroep personen met verstandelijke beperking en gedragsproblemen:

1. actualiseren (basis)informatie op de website (GP1)
2. onderzoek naar de relevantie van een vertaling diagnostisch instrument (GP2)
3. ontwikkeling concept basishandboek (GP3)
4. vorming basiswerkers rond de thema's "hechtingsstoornissen" en "depressie" (GP4 en GP5)

2. het Steunpunt Expertisenetwerken levert een actieve bijdrage tot het daadwerkelijk gebruik en toepassing in de praktijk van deze kennis en expertise m.b.t. de doelgroepen

Het Steunpunt Expertisenetwerken is er van overtuigd dat kennis en expertise zo moeten ontwikkeld of geïmplementeerd worden dat een daadwerkelijke toepassing in de praktijk absoluut gegarandeerd is. Met de inspanningen op dit terrein willen we er mee voor zorgen dat bestaande én recent ontwikkelde expertise zo veel mogelijk en zo efficiënt mogelijk wordt ingezet in zoveel mogelijk organisaties die in contact komen met personen uit de doelgroepen en hun persoonlijk netwerk.

Dit veronderstelt onder meer:

- dat zoveel mogelijk professionelen met expertise bereid en in staat zijn deze te delen met andere professionelen. Het is dus noodzakelijk:
 - o dat expert-professionelen (en de voorzieningen waarbinnen zij werken) zich bewust zijn van de noodzaak van expertise-uitwisseling
 - o dat organisatorische drempels om deze expertise in te zetten zoveel mogelijk weggewerkt zijn
- dat elke professionele zorg-, hulp- of dienstverlener in Vlaanderen die (occasioneel dan wel permanent) personen uit de doelgroepen (en hun netwerk) ondersteunt, in staat is om op een snelle en efficiënte wijze zicht te krijgen op bestaande inzetbare expertise. Dit veronderstelt op zijn beurt dat:
 - o er een (intersectoraal) overzicht is van personen en organisaties die ondersteuning verlenen;
 - o er een (intersectoraal) overzicht is van personen en organisaties die in contact komen met personen uit de doelgroepen (en hun netwerk) en op zoek zijn naar relevante expertise;
 - o er een overzicht is van organisaties die relevante en inzetbare expertise willen ter beschikking stellen;
 - o dit overzicht beschikbaar is voor alle organisaties, voorzieningen en diensten.

- dat deze expertise efficiënt en effectief wordt ingezet in zoveel mogelijk organisaties die in contact komen met personen uit de doelgroepen en hun persoonlijk netwerk. Wat onder meer betekent dat:
 - o er efficiënte en effectieve vormen van expertise-uitwisseling ontwikkeld zijn of worden en dat deze worden geëvalueerd met het oog op bijsturing en optimalisatie.
 - o dat expertise-uitwisseling gemakkelijk toegankelijk is voor organisaties die dit wensen onder meer door:
 - § een toegankelijk overzicht van wie expertise aanbiedt
 - § duidelijkheid over aanvraagprocedures en voorwaarden
 - § zo weinig mogelijk (financiële) drempels voor deelname aan diverse expertise-uitwisselingsmogelijkheden.
 - o deze vormen van expertise-uitwisseling worden geëvalueerd en bijgestuurd.
 - o dat expert-organisaties ondersteund zijn in de toepassing van efficiënte en effectieve vormen van expertise-uitwisseling door onder meer:
 - § duidelijke feedback en evaluatie over de efficiëntie en effectiviteit van hun aanbod.
 - § overzicht van good practices voor de expert-organisaties.
 - § initiatieven die expert-organisaties bekwaamer maken in het uitwisselen van expertise.
- Dat professionelen in een zo vroeg mogelijk stadium noodzakelijke kennis en expertise over de doelgroepen krijgen aangereikt, onder meer in de basis- en voortgezette opleidingen.

2.1. Sensibiliseren voor expertise-uitwisseling

Het is een permanente opdracht voor de provinciale coördinatoren om de partners in hun netwerk aan te moedigen tot uitwisseling en ter beschikking stellen van expertise voor de andere netwerkpartners (C1). Het is de bedoeling dat ze in 2006 bijzondere inspanningen doen om:

- organisaties en diensten die over expertise beschikken te laten participeren aan projecten en acties onder dit hoofdstuk.
- organisaties en diensten die expertise nodig hebben wegwijs te maken in ons aanbod en hen te stimuleren daarop in te tekenen.

Ze kunnen daarbij onder meer gebruik maken van de kennisgids, de sociale kaart autisme en de uitwisselingsmodules (zie verder).

Daarnaast kunnen de provinciale coördinatoren in 2006 gebruik maken van "provinciale pagina's" (C6) waarmee ze actuele informatie kunnen aanbieden aan de voorzieningen en diensten.

Meer specifiek voorzien we voor de doelgroepen:

Doelgroep personen met autisme

1. materialenbeurs in Oost-Vlaanderen ([A11](#))
2. kennismakingsbeurs in Antwerpen ([A12](#))
3. sensibilisering huisartsen in Vlaams-Brabant ([A13](#))
4. studiedag in Limburg ([A14](#))

Daarnaast sporen we in allerhande projecten en acties (zie verder) experts aan om hun expertise gericht in te zetten in ons netwerk.

2.2. Gebruiksvriendelijke manier om zicht te krijgen op beschikbare expertise

De website is een belangrijk middel om professionelen op de hoogte te houden van expertise die werd ontwikkeld of ter beschikking is.

Hiertoe hebben we in het verleden een aantal projecten opgezet die pas in 2006 hun vruchten zullen afwerpen. De belangrijkste daarbij zijn de sociale kaart autisme en de kennisgids voor de drie doelgroepen, allebei toegankelijk via de website.

Essentieel daarin is echter een blijvende sensibilisering van de ingeschreven organisaties én een goed onderhoud van de site (A10, NAH12 en GP6).

Daarnaast voorzien we in een aantal publicaties waarbij de zorg voor een aangepaste opbouw en vormgeving, het effectieve gebruik van de expertise in de praktijk zoveel mogelijk moet stimuleren.

Doelgroep personen met autisme

1. Met de activiteiten voorzien onder het vorige punt (2.1) voorziet men tegelijkertijd een mogelijkheid om zicht te krijgen op de beschikbare expertise.
2. Kennisgids is beschikbaar op de website, maar het onderhoud en de actualisering vragen nog verdere ondersteuning van een administrator. In 2006 voorzien we hiervoor middelen voor een periode van minimaal 6 maanden. ([A10](#))

Doelgroep personen met niet-aangeboren hersenletsel:

1. kennisgids: de betrokken projectuitvoerder garandeert de administratieve ondersteuning tot juni 2006. Mogelijke verlenging. ([NAH12](#))

Doelgroep personen met verstandelijke beperking en gedragsproblemen:

1. Kennisgids is beschikbaar op de website, maar het onderhoud en de actualisering vragen nog verdere ondersteuning van een administrator. In 2006 voorzien we hiervoor middelen voor een periode van minimaal 6 maanden. ([GP6](#))

2.3. Effectieve inzet van bestaande expertise

Het Steunpunt Expertisenetwerken kiest er uitdrukkelijk voor om in de expertise-overdracht zo veel mogelijk methodieken in te zetten die een effectieve toepassing op de werkvloer garanderen. Daarvoor hebben we in 2005 al een basis gelegd met de intervisie-opleiding en het "experiment autisme".

Na evaluatie hebben we besloten om de bestaande projecten te continueren en/of bij te sturen.

1. De intervisie-opleiding sturen we na een grondige evaluatie bij. We willen niet alleen mensen opleiden om zelf zoveel mogelijk (inter)sectorale intervisiegroepen te trekken, we willen ook garanderen dat – door de kwaliteit van de begeleiding – de expertise-uitwisseling verankerd is in de groepen die we met onze middelen ondersteunen. Daarbij wensen we ook de return voor het Steunpunt Expertisenetwerken te garanderen door alle betrokken intervisoren op regelmatige basis in een overleg samen te brengen. (C2)
2. De uitwisselingsmodule waarbij de expertise middels "advies en consult", "workshops", "bezoek", "supervisie" en "training en stage" wordt doorgegeven aan organisaties en diensten die er om vragen, breiden we uit naar de andere doelgroepen. De operationele werking vergt nog enige bijsturing en we maken ook een "voorwaardenkader" op. (C3)
3. Daarnaast willen we in overleg treden met de hogescholen om expertise en knowhow omtrent de doelgroepen te integreren in de basis- en voortgezette opleidingen. In 2006 willen we daaromtrent een eerste overleg organiseren. (C4)

Meer specifiek voor de doelgroepen voorzien we:

Doelgroep personen met autisme

1. implementeren van screeningsinstrument in CLB's, met oog voor de organisatorische drempels. (A15)
2. ondersteunen van de toepassing van een protocol met betrekking tot diagnose ASS in een nieuw opgericht diagnosecentrum West-Vlaanderen. (A16)
3. uitwerken van een projectvoorstel met betrekking tot diagnose ASS. (A17)

Doelgroep personen met niet-aangeboren hersenletsel

1. verspreiding van een brochure met betrekking tot ondersteuning van kinderen en jongeren met niet-aangeboren hersenletsel (en hun persoonlijk netwerk). (zie ook NAH10)
2. verspreiding van een brochure voor CLB-medewerkers waarin hen een eerste inzicht wordt gegeven rond hersenletsel en de mogelijke gevolgen voor het leren en de schoolloopbaan van een kind. (zie ook NAH10)
3. verspreiding van een brochure voor leerkrachten die in hun klas geconfronteerd worden met een leerling met een niet-aangeboren hersenletsel. (zie ook NAH10)

4. Verspreiding van de resultaten van het onderzoek naar de ervaringen inzake casemanagement (zie ook [NAH6](#))

3. coördinatie en ondersteuning

Centrale coördinatie en ondersteuning is een essentieel element in de uitbouw van een netwerkorganisatie als het Steunpunt Expertisenetwerken. Met name de wijze waarop de focus op drie doelgroepen is vertaald in aparte overleg- en besluitvormingscircuits (stuurgroepen per doelgroep, provinciale samenwerkingsverbanden per doelgroep) vraagt – met het oog op een efficiënte inzet van de middelen – om de nodige afstemming.

Daarnaast willen we ook de toegewezen middelen zo effectief mogelijk inzetten en dat noopt dan weer tot logistieke, procesmatige en methodische ondersteuning van de verschillende geledingen in de organisatie.

Afstemming tussen doelgroepen en over de provincies

De belangrijkste (inhoudelijke) rol van het coördinaat ligt daarom in de afstemming van de verschillende projecten en acties die in het kader van de strategische doelstellingen, ook in verschillende kleinere netwerken binnen de netwerkorganisatie, worden opgezet.

Het gaat dan om initiatieven die de doelgroepafbakening dan wel de provinciale werkingsgrenzen overstijgen. Denken we maar aan:

- de opbouw van een kennisgids ([C1](#) en [C1bis](#))
- het opzetten van intervisie, ([C2](#))
- of een website, ([C6](#))
- lokaal uitgedachte modellen, instrumenten of processen die ook in andere regio's kunnen worden toegepast. ([C9](#))
- De toepassing van de uitwisselingsmodules ([C3](#))
- Samenwerking met referentiecentra ([C8](#))

In deze afstemming speelt het SENCO (overleg van voorzitters en ondervoorzitters van de stuurgroepen, raad van bestuur (afvaardiging) en coördinator) een belangrijkere rol. ([C10](#))

Ondersteuning van stuurgroepen, provinciale coördinatoren en partners op het terrein

In de uitvoering van de goedgekeurde projecten en acties spelen verschillende organen en partners een rol. De belangrijkste rol van het coördinaat bestaat er in:

- De stuurgroepen te ondersteunen middels goede informatie-overdracht, uitwerken van procedures (bv planningscyclus) en instrumenten (bv projectfiches), aandacht voor de interne communicatie ([C10](#)) (bottom-up én top-down), maar ook het verder uitwerken van het organisatiebeleid op

verschillende terreinen (bv het publicatiebeleid). Op die manier kunnen de stuurgroepen hun belangrijkste rol, met name het uitzetten van de strategische lijnen en de eerste vertaling naar operationele doelstellingen, waarmaken.

- De provinciale coördinatoren die een essentiële rol spelen in de netwerkvorming én intersectorale samenwerking op het terrein zoveel mogelijk te coachen (C12) in hun opdracht (zie voorwaardenkader provinciale samenwerkingsverbanden). Het is bovendien van belang de signalen die de provinciale coördinatoren opvangen met betrekking tot noden, behoeften en (ideeën voor) concrete initiatieven zoveel mogelijk te bundelen en deze te bezorgen aan de verschillende geledingen van de organisatie.(C15)
- De partners op het terrein waar nodig bij te staan in de uitvoering van de hun toegewezen projecten en acties. Ook de tussentijdse evaluatie en bijsturing is een belangrijke taak voor het coördinaat.(C14)

methodische ondersteuning (C9)

Het coördinaat gaat op zoek naar manieren om de opgebouwde (niet-doelgroepspecifieke) expertise inzake expertise-ontwikkeling, –verspreiding en kennismanagement te systematiseren. Deze expertise zit niet alleen bij de provinciale coördinatoren en de netwerkpartners die projecten uitvoeren, maar ook in de voorzieningen (verantwoordelijken VTO en ondersteuning medewerkers). Op die manier proberen we de kwaliteit van de ingezette middelen (vorming, training, intervisie, internationale samenwerking, publicaties, projecten, ...) te bevorderen. Kwaliteit staat daarbij vooral voor OP HET WERKVELD EFFECTIEF BRUIKBARE EN TOEPASBARE expertise.

Aandacht gaat daarbij ook naar de intersectorale en internationale contacten in functie van het uitbouwen van contacten/netwerk met verantwoordelijken van expertise/ondersteuningscentra voor de verschillende sectoren waarmee we prioritair samenwerken.

Organisatie-uitbouw en ontwikkeling

Vanzelfsprekend blijft het van belang oog te hebben voor de optimale uitbouw van de organisatie en dat zowel op logistiek, financieel, administratief als op organisatorisch vlak.

administratief

De toepassing van de nieuwe vzw-wetgeving is op dit terrein de eerste prioriteit. Daarnaast moet er aandacht gaan naar het op punt stellen van de administratie en het ontwerpen van allerhande formulieren en sjablonen (huisstijl)

logistiek

In 2006 plannen we de verhuis van het coördinaat naar een meer centraal gelegen locatie.

Met de aanwerving van een stafmedewerker moet ook de logistieke ondersteuning van de website meer vorm krijgen.

organisatorisch

organisatiestructuur

Blijvende aandacht voor de organisatiestructuur met prioriteit in 2006 voor de ondersteuning van provinciale coördinatoren (i.s.m. PSWV en stuurgroepen). Daarbij moet er oog zijn voor visievorming omtrent rol/positie en operationalisering. Bovendien willen we een structurele plaats geven aan de inbreng vanuit het werkveld middels het systematiseren van de expertise die de provinciale coördinatoren hieromtrent opdoen in hun contacten met dat werkveld. (C5)

Planning en evaluatie

We willen in 2006 ook aandacht schenken aan een optimale planning en evaluatie.

Als belangrijkste elementen zien we:

- ontwikkelen en implementeren van een planningssystematiek: en duidelijkheid over wie wat wanneer kan voorstellen/uitwerken/beslissen (C11)
- ontwikkelen en implementeren van instrumenten (projectfiches (bijlage4) evaluatiemethodiek, ...) (C14)
- een betere ondersteuning van de operationalisering van het jaarplan van de stuurgroep (rol voor coördinator, stafmedewerker maar ook provinciale coördinatoren (bijv uitschrijven/uitvoeren provinciale projecten) (C14)
- ondersteunen van opmaak en uitvoering projecten (C14)
- controle/sturing bij uitvoering planning (C14)
- visieontwikkeling door het concretiseren van de beleidsplannen (langetermijnvisie) inclusief vertalen naar indicatoren die richtlijnen zijn voor de partners waarmee wordt samengewerkt/aan uitbesteed met betrokkenheid van stuurgroepen en provinciale coördinatoren (C15 en C15bis)

PR en huisstijl (C13)

We willen de zichtbaarheid van het Steunpunt Expertisenetwerken verhogen door het ter beschikking stellen van werkmateriaal aan de provinciale coördinatoren en stuurgroepen (kaftjes, provinciale sites, sjablonen voor presentaties, Een uitgebouwd publicatiebeleid (inclusief aandacht voor (standaard)contracten) is een noodzaak voor de organisatie, gezien de middelen die in publicaties worden geïnvesteerd. We streven naar duidelijke afspraken, een uniformere honorering, maar ook een betere profilering en zichtbaarheid van (de resultaten) van Steunpunt Expertisenetwerken.

BEGROTING EN FINANCIËN

In de ontwerp-begroting 2006 in [bijlage2](#) vindt u de financiële vertaling van de voorziene acties en projecten.

Aan de inkomstzijde wordt voor alle doelgroepen én het coördinaat uit de reserves geput, een bewijs dat de organisatie inderdaad op kruissnelheid begint te draaien. Op het ogenblik van opmaak van dit ontwerp bestond nog geen duidelijkheid over een aantal projecten en projectverlengingen. We hopen daar eerstdaags een oplossing voor te hebben.

Voor een versterking van het coördinaat is gekozen voor de aanwerving van een polyvalente stafmedewerker, iemand die met andere woorden ook een stuk van de administratieve organisatie mee op zich wil en kan nemen. En dat in een nieuwe, meer centraal gelegen locatie.

Aan de uitgavenzijde zien we bij alle drie de doelgroepen als grote uitgavenposten:

- de provinciale samenwerkingsverbanden: 75.000 € per doelgroep
- de intervisie: 25.000 € per doelgroep
- de uitwisselingsmodule: 25.000 € per doelgroep.
- de concrete acties (studiedagen, publicaties en projecten), goed voor 68.310€ (autisme), 63.155€ (niet-aangeboren hersenletsel) en 47.810€ (gedragsproblemen). zie [bijlage3](#)

Voor het coördinaat is de grootste uitgavenpost de personeelskost.

De vooropgestelde bedragen zouden kunnen aanleiding geven tot een verkeerd beeld van de middelen waarover het Steunpunt Expertisenetwerken beschikt. Ook in 2006 put het Steunpunt Expertisenetwerken immers uit de reserves die we – onder meer door de vertraagde opstart van de organisatie - in het verleden hebben opgebouwd. In de loop van 2006 en 2007 zal moeten uitgemaakt worden welke van de door het Steunpunt Expertisenetwerken opgezette activiteiten en projecten structureel, dan wel tijdelijk zijn.

Voor alle duidelijkheid dient te worden gesteld dat nagenoeg alle beschikbare SEN-middelen besteed worden aan tijdelijke projecten behoudens de bestaande van het coördinaat. Alle andere initiatieven en projecten zijn gekoppeld aan de jaarplannen.

We hopen ook in 2006 de begrote middelen effectief te besteden. Een betere (financiële) inschatting van de te ondernemen stappen en een consequente opvolging van de onderscheiden projecten moet daarvoor borg staan.

Het verdere beheer van de financiële middelen wordt gevoerd door de coördinator in zeer nauw overleg met de penningmeester.

BIJLAGE 1: OVERZICHTSTABEL GEPLANDE ACTIES PER STRATEGISCHE DOELSTELLING EN PER DOELGROEP

<p>1. In Vlaanderen is alle noodzakelijke expertise om personen uit de doelgroepen (en hun persoonlijk netwerk) zo optimaal mogelijk te ondersteunen <u>aanwezig</u> en <u>inzetbaar</u> (=gebruiksklaar voor inzet in expertise-uitwisseling). Dit veronderstelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dat niet bestaande expertise ontwikkeld of geïmporteerd wordt; - dat bestaande, ontwikkelde of geïmporteerde expertise inzetbaar is; 				
1.1. (ontbrekende) expertise wordt geïnventariseerd.				
Doelstellingen	Verwacht resultaat in 2006	Eind datum	Begroting 2006	Proj.nr
Inventariseren van (ontbrekende) expertise middels toetsing beleidsplan op de provinciale samenwerkingsverbanden. <u>Uitvoerder:</u> PSWV <u>Doelgroep:</u> alle	Aanwijzingen voor bijsturing analyse meerjarenplan. Inbreng voor opmaak volgende meerjarenplan.	continue	PSWV	C15
Inventarisatie van beschikbare expertise met betrekking tot de communicatie met mensen met een diepverstandelijke en/of meervoudige beperking en autisme. <u>Uitvoerder:</u> Autisme Centraal <u>Doelgroep:</u> autisme	Behoort tot het jaarplan 2005. Evaluatie na oplevering resultaat in de loop van 2006. Vervolgproject kan in 2006 ingediend worden voor jaarplan 2007.	31/12/06		A1
Inventarisatie van mogelijkheden en knelpunten met betrekking tot de overgang van school naar tewerkstelling van mensen met autismspectrumstoornis. <u>Uitvoerder:</u> Opleidingscentrum Theo Peeters <u>Doelgroep:</u> autisme	Behoort tot het jaarplan 2005. Evaluatie na oplevering resultaat in de loop van 2006. Vervolgproject kan in 2006 ingediend worden voor jaarplan 2007.	31/12/06		A2
Inventarisatie van beschikbare expertise met betrekking tot de psycho-educatieve begeleiding van mensen met autismspectrumstoornis. <u>Uitvoerder:</u> Autisme Centraal	Behoort tot het jaarplan 2005. Evaluatie na oplevering resultaat in de loop van 2006. Vervolgproject kan in 2006 ingediend worden voor jaarplan 2007.	31/12/06		A3

Doelgroep: autisme				
Inventarisatie van de knelpunten die door professionelen worden ervaren met betrekking tot de expertise over en hulp aan personen met niet-aangeboren hersenletsel. <u>Uitvoerder:</u> provinciale coördinatoren NAH Doelgroep: niet-aangeboren hersenletsel	Elke provincie beschikt over een meldpunt. Er is een registratie-instrument ontwikkeld. De werking van het meldpunt is gekend. De meldpunten genereren beleidsinformatie. Er is een duidelijke werkwijze voor de analyse van de gegevens (provincie-overstijgend).	31/12/06	3.200 €	NAH1
Inzicht verwerven in de expertise die in het buitenland wordt ontwikkeld middels samenwerking met het Nederlandse Centrum Hersenletsels <u>Uitvoerder:</u> Stuurgroep NAH Doelgroep: niet-aangeboren hersenletsel	Overleg met het Centrum Hersenletsels. Afspraken met betrekking tot samenwerkingsmodaliteiten en ervaringsuitwisseling.	31/12/06	STgroep	NAH2
1.2. Niet bestaande expertise wordt ontwikkeld.				
Doelstellingen	Verwacht resultaat in 2006	Einddatum	Begroting 2006	
Opmaak van persoonsgebonden handboek met dynamische beeldvorming over mensen met autismespectrumstoornis. <u>Uitvoerder:</u> Opleidingscentrum Theo Peeters Doelgroep: autisme	Eerste deel van het project (observatie en onderzoeksprotocol) behoort tot het jaarplan 2005. Evaluatie na oplevering resultaat in de loop van 2006. Het tweede deel: handleiding voor een dynamisch handelingsconcept is het vervolg op het eerste luik. Vervolgproject kan in 2006 ingediend worden voor jaarplan 2007.	31/12/06		A4
Ontwikkeling van instrumenten die de coördinatie in de zorg voor personen met niet-aangeboren hersenletsel (of netwerk) vergemakkelijken middels een "sporenboekje". <u>Uitvoerder:</u> PSWV Antwerpen Doelgroep: niet-aangeboren hersenletsel	Een "sporenboek", maw een overdraagbaar dossier met basisinformatie, de weergave van het traject dat iemand doorgelopen heeft.	31/12/06	4.400 €	NAH3
1.3. Bestaande, nieuw ontwikkelde of geïmporteerde expertise is inzetbaar.				
Doelstellingen	Verwacht resultaat in 2006	Einddatum	Begroting 2006	

Actuele informatie GEDRAGSPROBLEMEN ter beschikking stellen aan een ruim publiek (website) <u>Uitvoerder:</u> RUGent Doelgroep: gedragsproblemen	Informatie op de website wordt geconsulteerd	2008	1.000 €	GP1
Ter beschikking stellen van bruikbare diagnose-instrumenten middels een onderzoek naar de relevantie van vertaling buitenlands diagnostisch instrument. <u>Uitvoerder:</u> Doelgroep: gedragsproblemen	Verslag bevindingen. Projectfiche ingeval van positief antwoord.	31/06/06		GP2
Ter beschikking stellen van toegankelijke informatie met betrekking tot de doelgroep middels een handboek voor basiswerkers. <u>Uitvoerder:</u> Doelgroep: gedragsproblemen	Concept handboek. Eerste deel rond hechtingsstoornissen klaar. Tweede deel rond depressie klaar.	31/12/06	30.000 €	GP3
Ter beschikking stellen van toegankelijke informatie met betrekking tot de doelgroep middels een studiedag voor basiswerkers. <u>Uitvoerder:</u> Doelgroep: gedragsproblemen	Studiedag rond depressie bij personen uit de doelgroep. 400 basiswerkers bereikt.	31/12/06	10.000 €	GP4
Ter beschikking stellen van toegankelijke informatie met betrekking tot de doelgroep middels een studiedag voor basiswerkers. <u>Uitvoerder:</u> Doelgroep: gedragsproblemen	Studiedag rond hechtingsstoornissen bij personen uit de doelgroep. 130 basiswerkers bereikt.	31/12/06	3.250 €	GP5
Actuele (basis)informatie rond de doelgroep NAH ter beschikking stellen aan een ruim publiek (website) <u>Uitvoerder:</u> Coma vzw Doelgroep: niet-aangeboren hersenletsel	Informatie op de website wordt geconsulteerd	2008	1.000 €	NAH4
Op een gebruiksvriendelijke manier ter beschikking stellen van visualisatiemateriaal. <u>Uitvoerder:</u> Autisme Centraal Doelgroep: autisme	Onderzoek naar de mogelijkheden om visualisatiemateriaal via internet ter beschikking te stellen. Projectfiche indien vervolg.	31/12/06		A5

Actuele (basis)informatie rond de doelgroep autisme ter beschikking stellen aan een ruim publiek (website) <u>Uitvoerder:</u> VVA Doelgroep: autisme	Informatie op de website wordt geconsulteerd	2008	500 €	A6
Prevalentie ASS bij kinderen en volwassenen: onderzoeksresultaten RUGent wordt in toegankelijke vorm ter beschikking gesteld aan het werkveld. Toezicht op toegankelijkheid informatie middels overleg/redactiegroep <u>Uitvoerder:</u> RUGent i.s.m. Stuurgroep Autisme en werkveld. Doelgroep: autisme	Toegankelijke brochure, consulteerbaar op de website.	2006	Zit in begroting 2005	A7
Verspreiden van expertise met betrekking tot screening van kleuters in het kader van vroegdiagnose. <u>Uitvoerder:</u> RUGent i.s.m. Stuurgroep Autisme en werkveld. Doelgroep: autisme	Vorming voor medewerkers van de kinderopvang.	2006	15.000 €	A8
Systematiseren en ter beschikking stellen van expertise inzake het uitbouwen van een autismspecifieke werking. <u>Uitvoerder:</u> PSWV West-Vlaanderen en Antwerpen Doelgroep: autisme	Draaiboek voor initiatieven die starten met een autismspecifieke werking of hun bestaande werking willen openstellen voor de doelgroep.	31/12/06	5.000 €	A9
Voorlichten van hulpverleners en familie van NAH-patiënten over 'zorgen na een niet-aangeboren hersenletsel' middels een losbladige map. <u>Uitvoerder:</u> Steunpunt Expertisenetwerken Doelgroep: niet-aangeboren hersenletsel	Verspreiding van de map die in het kader van het jaarplan 2005 werd ontwikkeld. Afspraken omtrent de actualisering van de map.	21/12/06	4.500 €	NAH5
Realiseren van een naadloze overgang tussen diensten die personen met Niet-aangeboren hersenletsel begeleiden, middels het omzetten van buitenlandse expertise met betrekking tot	Inzicht in werkingsprincipes en instrumenten gebruikt in het kader van casemanagement in Nederland en Groot-Britannië.	21/12/06	5.000 €	NAH6

casemanagement aan personen met niet-aangeboren hersenletsel in instrumenten die in Vlaanderen bruikbaar zijn. <u>Uitvoerder:</u> Doelgroep: niet-aangeboren hersenletsel	Verslagboek van het overleg met de diensten. Verspreiding verslag (studiedag?)			
Ter beschikking stellen en bruikbaar maken van basisinformatie met betrekking tot niet-aangeboren hersenletsel middels informatie die is aangepast aan verschillende beroepsgroepen. <u>Uitvoerder:</u> Doelgroep: niet-aangeboren hersenletsel	Inventaris van noden op het terrein. Eerste basispakket voor medewerkers van thuiszorgdiensten is ontwikkeld. Pakket is getoetst in de pswv en op de stuurgroep. Pakket wordt toegepast op provinciale vormingsdagen. Evaluatie van het pakket en bijsturing concept.	31/12/06	9.800 €	NAH7
Ter beschikking stellen van zoveel mogelijk informatie met betrekking tot actuele ontwikkelingen in het onderzoek naar en zorgverlening aan personen met niet-aangeboren hersenletsel, middels een congres. <u>Uitvoerder:</u> Doelgroep: niet-aangeboren hersenletsel	Congres is voorbereid.	31/12/07		NAH8
Optimaliseren van het organisatiebeleid met betrekking tot kennismanagement middels het aanbieden van een doorlichtingsinstrument. <u>Uitvoerder:</u> Doelgroep: niet-aangeboren hersenletsel	Onderzoek naar bruikbaarheid evaluatie-instrument is gevoerd. Verslag van het onderzoek. Koppeling met project NAH11.	31/12/06		NAH9
Optimaliseren van de toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid van de aangeboden brochures. <u>Uitvoerder:</u> Doelgroep: niet-aangeboren hersenletsel	Totaalconcept informatiebrochures. Drie brochures rond thema: - basisinformatie met betrekking tot problematiek bij kinderen en jongeren - brochure voor CLB-medewerkers - brochure voor leerkrachten die kinderen uit de doelgroep in hun klas hebben.	31/12/06	27.000 €	NAH10
Inzicht verschaffen in buitenlandse expertise middels het ter beschikking stellen van buitenlandse onderzoeksresultaten. <u>Uitvoerder:</u>	Studiedag over het Nederlandse onderzoek "op de hoofdlijnen verbonden" voor de beleidsverantwoordelijken van organisaties die	31/12/06	3.200 €	NAH11

Doelgroep: niet-aangeboren hersenletsel	betrokken zijn op de provinciale samenwerkingsverbanden.			
<p>2. Bestaande expertise om personen uit de doelgroep (en hun persoonlijk netwerk) zo optimaal mogelijk te ondersteunen wordt zoveel en zo efficiënt mogelijk <u>ingezet</u> in zoveel mogelijk organisaties die met deze personen in contact komen. Dit veronderstelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dat zoveel mogelijk professionelen met expertise <u>bereid en in staat</u> zijn deze te delen met andere professionelen; - dat elke professioneel in Vlaanderen die (occasioneel dan wel permanent) personen uit de doelgroep (en hun netwerk) ondersteunt is in staat om op een snelle en efficiënte wijze <u>zicht te krijgen</u> op bestaande inzetbare expertise; - dat deze expertise efficiënt en effectief <u>ingezet wordt</u> in zoveel mogelijk organisaties die in contact komen met personen uit de doelgroepen en hun persoonlijk netwerk. 				
2.1. Zoveel mogelijk experts zijn bereid en in staat hun expertise te delen met andere professionelen.				
Doelstellingen	Verwacht resultaat in 2006	Einddatum	Begroting 2006	
Experten zijn overtuigd van de noodzaak van expertise-uitwisseling. <u>Uitvoerder:</u> provinciale coördinatoren Doelgroepen: alle	Zoveel mogelijk experts(organisaties) doen een aanbod via de kennisgids. Zoveel mogelijk experts(organisaties) nemen deel aan activiteiten en overlegfora van het Steunpunt Expertisenetwerken .	31/12/08	Zie onder 3.	C1
Versterken van het netwerk rond de doelgroep middels een concrete activiteit die experts en professionelen die in contact komen met de doelgroep samenbrengt (provincie Oost-Vlaanderen) in de vorm materialenbeurs <u>Uitvoerder:</u> PSWV Oost-Vlaanderen Doelgroep: autisme	Organisaties die op in contact komen met de doelgroep kennen de gebruikte materialen. Bijkomend een concept dat ook bruikbaar is voor de andere samenwerkingsverbanden (neerslag gebruikte methoden en middelen).	31/12/06	4.400 €	A11
Versterken van het netwerk rond de doelgroep middels een concrete activiteit die experts en professionelen die in contact komen met de doelgroep samenbrengt (provincie Antwerpen) in de vorm van een kennismakingsbeurs. <u>Uitvoerder:</u> PSWV Antwerpen Doelgroep: autisme	Organisaties die in contact komen met de doelgroep zijn op de hoogte van mekaars bestaan en hebben zicht op mekaars aanbod. Bijkomend een concept dat ook bruikbaar is voor de andere samenwerkingsverbanden (neerslag gebruikte methoden en middelen).	31/12/06	4.400 €	A12
Sensibiliseren van huisartsen.	Nog te bekijken hoe deze actie zich verhoudt tot	31/12/06		A13

<u>Uitvoerder:</u> PSWV Vlaams-Brabant <u>Doelgroep:</u> autisme	vroegere sensibiliseringscampagnes.			
Uitbouw van een netwerk rond de doelgroep middels een concrete activiteit die experts en professionals die in contact komen met de doelgroep samenbrengt (provincie Limburg) in de vorm van studiedag of kennismakingsbeurs. (gezien de late uitbouw van de provinciale samenwerkingsverbanden in Limburg wil de Stuurgroep Autisme hier een extra spanning leveren. <u>Uitvoerder:</u> PSWV Limburg <u>Doelgroep:</u> autisme	Actief provinciaal samenwerkingsverband autisme in Limburg. Bijkomend een concept dat ook bruikbaar is voor de andere samenwerkingsverbanden (neerslag gebruikte methoden en middelen).	31/12/06	4.400 €	A14
<i>2.2. Professionelen die (occasioneel dan wel permanent) personen uit de doelgroepen (en hun netwerk) ondersteunen, zijn in staat op een snelle en efficiënte wijze <u>zicht te krijgen</u> op bestaande inzetbare expertise.</i>				
Doelstellingen	Verwacht resultaat in 2006	Einddatum	Begroting	
Optimalisering kennisgids autisme middels de aanstelling van een administrator die verantwoordelijk is voor de kwaliteit en actualisering van de ter beschikking gestelde informatie. <u>Uitvoerder:</u> coördinaat i.s.m. provinciale coördinatoren <u>Doelgroep:</u> autisme	Alle organisaties die expertise bieden staan op de website. Vlot toegankelijke informatie	31/12/06	4.110 €	A10
Optimalisering kennisgids gedragsproblemen middels de aanstelling van een administrator die verantwoordelijk is voor de kwaliteit en actualisering van de ter beschikking gestelde informatie. <u>Uitvoerder:</u> coördinaat i.s.m. provinciale coördinatoren <u>Doelgroep:</u> gedragsproblemen	Alle organisaties die expertise bieden staan op de website. Vlot toegankelijke informatie	31/12/06	4.110 €	GP6

<p>Optimalisering kennisgids NAH middels de aanstelling van een administrator die verantwoordelijk is voor de kwaliteit en actualisering van de ter beschikking gestelde informatie.</p> <p><u>Uitvoerder:</u> coördinator i.s.m. provinciale coördinatoren</p> <p>Doelgroep: niet-aangeboren hersenletsel</p>	<p>Alle organisaties die expertise bieden staan op de website.</p> <p>Vlot toegankelijke informatie</p>	31/12/06	2.055 €	NAH12
<p><i>2.3. De expertise wordt efficiënt en effectief ingezet in zoveel mogelijk organisaties die in contact komen met de doelgroepen (en hun persoonlijk netwerk)</i></p>				
Doelstellingen	Verwacht resultaat in 2006	Einddatum	Begroting 2006	
<p>1. Diepgaande integratie van bestaande expertise, inzichten, knowhow inzake de doelgroepen mits veralgemeende toepassing van het intervisieconcept.</p> <p>2. integratie van de intervisiemethodiek in voorzieningen die in contact komen met de doelgroepen middels bijkomende opleiding van medewerkers die in 2005 een driedaagse opleiding volgden (lopen dubbel met professionele intervisoren)</p> <p>3. inhoudelijke en methodische voeding voor het Steunpunt Expertisenetwerken middels rapportage over vastgestelde knelpunten met betrekking tot:</p> <ol style="list-style-type: none"> toepassing van het concept de intersectorale samenwerking rond de doelgroepen knelpunten inzake kennismanagement <p><u>Uitvoerder:</u> coördinator i.s.m. provinciale coördinatoren</p> <p>Doelgroep: alle</p>	<p>1. Voor elke doelgroep in elke provincie gaan vijf intervisiegroepen door onder professionele begeleiding (totaal 75 groepen van max 8 personen = 600 medewerkers).</p> <p>2. rapport van de werkgroep van professionele intervisoren aan het Steunpunt Expertisenetwerken</p> <p>3. 75 medewerkers uit voorzieningen die in contact komen met de doelgroepen zijn opgeleid.</p>	31/12/05	25.000 € per doelgroep	C2

<p>Diepgaandere integratie van expertise met betrekking tot de doelgroepen middels het stimuleren van organisaties om een beroep te doen op experts <u>op de werkvloer</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - advies en consult - bezoek - training en stage - workshops - supervisie <p>(UITWISSELINGSMODULES) <u>uitvoerder</u>: coördinaat <u>doelgroep</u>: alle</p>	<p>Zoveel mogelijk organisaties doen in het kader van de uitwisselingsmodule een beroep op expertorganisaties om hen bij te staan</p>	31/12/06	25.000 € per doelgroep	C3
<p>Basiswerkers verwerven tijdens hun (voortgezette) opleiding voldoende informatie over de doelgroepen. <u>uitvoerder</u>: coördinaat <u>doelgroep</u>: alle</p>	<p>Er bestaat een overleg met de basisopleidingen. Er zijn eerste afspraken omtrent de integratie van de expertise in de opleidingen.</p>	31/12/07		C4
<p>Betere screening ASS bij kleuters door implementeren screeningsprocedure in kleuteronderwijs en opheffen organisatorische drempels. <u>Uitvoerder</u>: Vrij CLB Waas en Dender <u>Doelgroep</u>: autisme</p>	<p>Stappenplan (en SCQ) wordt gebruikt in alle CLB-teams die kleuterscholen begeleiden.</p>	31/12/06	30.000 €	A15
<p>Expertisebevordering met betrekking tot diagnostiek ASS in West-Vlaanderen middels het inschakelen van experts uit het netwerk in de oprichting van een diagnosecentrum voor West-Vlaanderen <u>Uitvoerder</u>: PSWV West-Vlaanderen i.s.m. Stuurgroep Autisme <u>Doelgroep</u>: autisme</p>	<p>Bestaand protocol voor de diagnostiek ASS wordt toegepast in het nieuwe diagnosecentrum</p>	31/12/06	500 €	A16
<p>Vergemeende toepassing van het protocol diagnostiek ASS. Daarvoor is het van belang dat</p>	<p>Uitgewerkt projectvoorstel inzake aanpak rond diagnostiek.</p>	31/06/06		A17

<p>er in Vlaanderen een consensus komt omtrent het gebruik van het protocol. Voorbereidend werk is hier noodzakelijk. Er komt een werkgroep in de schoot van de Stuurgroep Autisme. <u>Uitvoerder:</u> Stuurgroep Autisme i.s.m. het werkveld Doelgroep: autisme</p>				
<p>3. De realisatie van de opdrachten beschreven onder punt 1 en 2 wordt ondersteund door het coördinaat en de provinciale coördinatoren. Dit voorwaardenscheppend werk veronderstelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - goed uitgebouwde netwerken waardoor Steunpunt Expertisenetwerken een actueel overzicht behoudt op de beschikbare en gevraagde (noden en behoeften van het werkveld) expertise middels: <ul style="list-style-type: none"> o inzet van provinciale coördinatoren die de provinciale netwerken ondersteunen. o een efficiënte organisatie van de netwerkstructuur o trefzekere communicatie- en overlegstructuren. - systematiseren van de methodische expertise (inzake expertiseopbouw en uitwisseling, kennismanagement) en ter beschikking stellen aan experts die projecten en activiteiten uitvoeren. - een performante organisatie die in 2006 prioritair oog heeft voor: <ul style="list-style-type: none"> o de ondersteuning van een transparante uitvoering van het jaarplan o een aangepast PR- en publicatiebeleid 				
<p>3.1. zowel op provinciaal als Vlaams niveau kan het Steunpunt een beroep doen op actieve netwerken van experts en organisaties die in contact staan met de doelgroepen.</p>				
<p>Doelstellingen</p>	<p>Verwacht resultaat in 2006</p>	<p>Einddatum</p>	<p>Begroting 2006</p>	
<p>Opbouw en onderhoud van actieve provinciale netwerken als rode draad in het takenpakket van de provinciale coördinatoren. <u>Uitvoerder:</u> provinciale samenwerkingsverbanden Doelgroep: alle</p>	<p>Actieve netwerken die:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bottom-up materiaal leveren voor de realisatie van het beleidsplan van het Steunpunt Expertisenetwerken. - Jaarplannen mee vorm geven - Participeren aan activiteiten en overleg van het Steunpunt Expertisenetwerken - Signalen van het werkveld analyseren en vertalen in actiepunten voor het Steunpunt Expertisenetwerken 	<p>31/12/08</p>	<p>75.000 € per doelgroep</p>	<p>C5</p>

Informereren van zoveel mogelijk professionelen die zich richten op de doelgroepen middels actuele informatie op de (gebruiksvriendelijke) website van het Steunpunt Expertisenetwerken. <u>Uitvoerder</u> : coördinator i.s.m. de provinciale coördinatoren Doelgroep: alle	Voor 2006 liggen de prioriteiten bij: <ul style="list-style-type: none"> - uitbouw van provinciale pagina's met actuele regionale informatie - gebruiksvriendelijkere site op basis van een evaluatie - snelle actualiseren van de aangeboden informatie middels administrator - een virtueel kantoor toegankelijk voor het coördinator, provinciale coördinatoren, stuurgroepen en bestuur. 	31/12/08	COO	C6
Optimaliseren van de investering in de kennisgids. <u>Uitvoerder</u> : coördinator i.s.m. administrator Doelgroep: alle	Actuele, bruikbare, gebruiksvriendelijke én gebruikte kennisgidsen voor de drie doelgroepen.	31/12/08	COO	C1bis
Optimaliseren van de samenwerking met voorzieningen uit andere sectoren. <u>Uitvoerder</u> : coördinator Doelgroep: alle	<ul style="list-style-type: none"> - Duidelijk beeld van de rol van de referentiecentra. - Het SENCO formuleert een voorstel tot samenwerking met de referentiecentra. - Implementatie van de afspraken. 	31/04/06 31/06/06 2007	COO	C8
3.2. het Steunpunt Expertisenetwerken beschikt over methodische expertise inzake expertise-ontwikkeling en –uitwisseling en inzake kennismanagement en stelt die expertise ter beschikking van experts die projecten en activiteiten uitvoeren.				
Doelstellingen	Verwacht resultaat in 2006	Einddatum	Begroting 2006	
Optimaliseren van de methoden en technieken die gebruikt worden om expertise op te bouwen en te verspreiden. <u>Uitvoerder</u> : provinciale samenwerkingsverbanden Doelgroep: alle	Inventaris van gebruikte methoden en technieken. Inventaris van alternatieve methoden en technieken. Overleg met verantwoordelijken uit organisaties inzake expertise-ontwikkeling en verspreiding (nationaal en internationaal).	31/12/06 31/12/07 31/12/08		C9
3.3. het Steunpunt Expertisenetwerken is een performante organisatie.				
Doelstellingen	Verwacht resultaat in 2006	Einddatum	Begroting 2006	
Betere afstemming van de acties van de	- Uitgewerkte (intern) communicatiebeleidsnota is	31/04/06		C10

verschillende overlegorganen en netwerken. Uitvoerder: coördinaat Doelgroep: alle	goedgekeurd door de raad van bestuur. - Implementatie van de nota.	31/12/06		
Betere organisatie van de planning binnen de netwerkstructuur Uitvoerder: coördinaat Doelgroep: alle	Planningscyclus die toelaat een concreet jaarplan voor te leggen (met inbegrip van een duidelijke omschrijving van de verschillende projecten) goedgekeurd door de raad van bestuur.	31/04/06	COO	C11
Optimaliseren van de inzet van de provinciale coördinatoren. Uitvoerder: coördinaat Doelgroep: alle	- De inzet/rol/positie van de provinciale coördinatoren is geëvalueerd. - De provinciale coördinatoren zijn methodisch ondersteund (evaluatie coaching)	31/06/06 continu	COO	C12
Betere profilering van (de ingezette middelen van) het Steunpunt Expertisenetwerken. Uitvoerder: coördinaat middels een aangepast PR- en publicatiebeleid. Doelgroep: alle	Beleidsnota inzake PR en publicaties, goedgekeurd door de raad van bestuur. Toepassing van de afspraken op alle Steunpunt Expertisenetwerken-publicaties.	31/04/06 31/12/08	COO	C13
Het jaarplan wordt op een transparante wijze uitgevoerd. Uitvoerder: provinciale samenwerkingsverbanden Doelgroep: alle	Evaluatie en mogelijke bijsturing van projectfiche naar bruikbaarheid. Consequente toepassing van de projectfiche. Afspraken met alle uitvoerders omtrent (tussentijdse) evaluatie en controle.			C14
Verfijnen van de missie en visie van de organisatie middels het concretiseren van de beleidsplannen. Uitvoerder: provinciale samenwerkingsverbanden Doelgroep: alle	Evaluatie van de beleidsplannen in het licht van de inbreng van de provinciale samenwerkingsverbanden. Verfijning van de beleidsplannen. Heldere indicatoren voor de onderdelen van de beleidsplannen.	31/12/006 31/12/06 31/12/06		C15bis

BIJLAGE 2: VOORSTEL BEGROTING 2006

Ontwerp begroting 2006 Steunpunt Expertisenetwerken vzw					
	COORDINAAT	AUTISME	NAH	VGBG	VZW GLOBAAL
INKOMSTEN					
Subsidies	123.947,00 EUR	123.947,00 EUR	123.947,00 EUR	123.947,00 EUR	495.788,00 EUR
terugname uit voorzieningen	32.928,72 EUR	77.297,85 EUR	68.642,85 EUR	57.297,85 EUR	240.167,27 EUR
Intresten	1.250,00 EUR	1.250,00 EUR	1.250,00 EUR	1.250,00 EUR	5.000,00 EUR
TOTAAL	158.125,72 EUR	202.494,85 EUR	193.839,85 EUR	182.494,85 EUR	740.955,27 EUR
UITGAVEN					
<u>Diensten en diverse goederen</u>					
Huur/diensten bedrijvencentrum	14.000,00 EUR				14.000,00 EUR
Huur CBB Zonhoven	1.980,00 EUR				1.980,00 EUR
Huur lokalen/verbruik	3.000,00 EUR				3.000,00 EUR
Uitbesteed werk	2.000,00 EUR				2.000,00 EUR
Erelonen en honoraria	5.000,00 EUR				5.000,00 EUR
Sociaal secretariaat	1.500,00 EUR				1.500,00 EUR
Dienst maaltijdcheques	600,00 EUR				600,00 EUR
Boekhouding	3.000,00 EUR				3.000,00 EUR
Revisor	2.000,00 EUR				2.000,00 EUR
Kopies en drukwerk	1.500,00 EUR				1.500,00 EUR
Verzendingskosten	2.000,00 EUR				2.000,00 EUR
Kantoomateriaal	2.500,00 EUR				2.500,00 EUR
Telefonie	2.000,00 EUR				2.000,00 EUR
Staatsblad	100,00 EUR				100,00 EUR

Herstelling en onderhoud	250,00 EUR				250,00 EUR
Documentatie en abonnementen	500,00 EUR				500,00 EUR
BA bestuurders	600,00 EUR				600,00 EUR
Omnium dienstverplaatsingen	650,00 EUR				650,00 EUR
Verzekering BA	175,00 EUR				175,00 EUR
Inboedelverzekering	320,00 EUR				320,00 EUR
Verplaatsingskosten COO/RVB	10.000,00 EUR				10.000,00 EUR
Onkostenvergoedingen	150,00 EUR	50,00 EUR	50,00 EUR	50,00 EUR	300,00 EUR
Representatiekosten	1.000,00 EUR	250,00 EUR	250,00 EUR	250,00 EUR	1.750,00 EUR
Verblijf	250,00 EUR				250,00 EUR
Lidmaatschappen	79,00 EUR				79,00 EUR
Website	3.000,00 EUR				3.000,00 EUR
PR	3.500,00 EUR				3.500,00 EUR
Begeleidingsgroep	1.000,00 EUR				1.000,00 EUR
	62.654,00 EUR	300,00 EUR	300,00 EUR	300,00 EUR	63.554,00 EUR

Specifieke uitgaven doelgroepen

Forfait werkingskosten 5%	-18.592,05 EUR	6.197,35 EUR	6.197,35 EUR	6.197,35 EUR	
Forfait vergaderkosten		2.000,00 EUR	2.000,00 EUR	2.000,00 EUR	6.000,00 EUR
Toelage provinciale samenwerkingsvb.		60.000,00 EUR	60.000,00 EUR	60.000,00 EUR	180.000,00 EUR
Bijdrage loon pc limburg	-45.000,00 EUR	15.000,00 EUR	15.000,00 EUR	15.000,00 EUR	
Uitwisselingsmodule		25.000,00 EUR	25.000,00 EUR	25.000,00 EUR	75.000,00 EUR
Intervisie-ondersteuning		25.000,00 EUR	25.000,00 EUR	25.000,00 EUR	75.000,00 EUR
Website-invulling infotheek		500,00 EUR	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR	2.500,00 EUR
Studiedagen/vorming rond projecten		28.200,00 EUR	13.000,00 EUR	13.200,00 EUR	54.400,00 EUR
Publicaties		5.000,00 EUR	27.000,00 EUR	30.000,00 EUR	62.000,00 EUR
Projecten		34.610,00 EUR	18.655,00 EUR	4.110,00 EUR	61.375,00 EUR
Internationale samenwerking		500,00 EUR	500,00 EUR	500,00 EUR	1.500,00 EUR
	-63.592,05 EUR	202.007,35 EUR	193.352,35 EUR	182.007,35 EUR	517.775,00 EUR

Bezoldigingen en soc. lasten

Loonkosten	150.000,00 EUR				150.000,00 EUR
Verzekering AO					
Bedrijfsgeneeskunde					
Groepsverzekering					
Maaltijdcheques					
Verplaatsingskosten					
	150.000,00 EUR				150.000,00 EUR

Afschrijvingen

Afschrijving website (2j)	3.850,00 EUR				3.850,00 EUR
Afschrijving IT kantoor (3j)					
Afschrijving meubilair (10j)	1.226,27 EUR				1.226,27 EUR
Nieuwe afschrijvingen	1.200,00 EUR				1.200,00 EUR
	6.276,27 EUR				6.276,27 EUR

Andere werkingskosten

Roerende voorheffing	187,50 EUR	187,50 EUR	187,50 EUR	187,50 EUR	750,00 EUR
Vorming	2.500,00 EUR				2.500,00 EUR
	2.687,50 EUR	187,50 EUR	187,50 EUR	187,50 EUR	3.250,00 EUR

Financiële kosten

Bankkosten	100,00 EUR				100,00 EUR
	100,00 EUR				100,00 EUR

TOTAAL	158.125,72 EUR	202.494,85 EUR	193.839,85 EUR	182.494,85 EUR	740.955,27 EUR
---------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

RESULTAAT 2005	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
-----------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

BIJLAGE 3: BEGROTING: SPECIFICATIES PER DOELGROEP

Ontwerp begroting 2006: details doelgroepen

<u>Specifieke uitgaven doelgroepen</u>	AUTISME
Forfait werkingskosten 5%	6.197,35 EUR
Verplaatsingskosten doelgroepen	2.000,00 EUR
Toelage provinciale samenwerkingsvb.	75.000,00 EUR
Uitwisselingsmodule	25.000,00 EUR
Intervisie-ondersteuning	25.000,00 EUR
Website-invulling infotheek (A7)	500,00 EUR
Studiedagen/vorming rond projecten	28.200,00 EUR
(A12) kennismakingsbeurs Antwerpen	4.400,00 EUR
(A11) materialenbeurs Oost-Vlaanderen	4.400,00 EUR
(A14) studiedag Limburg	4.400,00 EUR
(A8) vorming medewerkers kinderopvang mbt screening	15.000,00 EUR
Publicaties	5.000,00 EUR
(A9) draaiboek auti.s.m.especifieke werking	5.000,00 EUR
Projecten	34.610,00 EUR
(A10) actualisering kennisgids	4.110,00 EUR
(A15) CLB-screening	30.000,00 EUR
(A16) ondersteuning toepassing protocol W-VL	500,00 EUR
Internationale samenwerking	500,00 EUR
	202.007,35 EUR
<u>Specifieke uitgaven doelgroepen</u>	NIET-AANGEBOREN HERSENLETSELS
Forfait werkingskosten 5%	6.197,35 EUR
Verplaatsingskosten doelgroepen	2.000,00 EUR
Toelage provinciale samenwerkingsvb.	75.000,00 EUR
Uitwisselingsmodule	25.000,00 EUR
Intervisie-ondersteuning	25.000,00 EUR
Website-invulling infotheek (NAH4)	1.000,00 EUR
Studiedagen/vorming rond projecten	13.000,00 EUR
(NAH7) vormingspakket/dagen voor thuisbegeleiders	9.800,00 EUR
(NAH11) studiedag "op de hoofdlijnen verbonden"	3.200,00 EUR
Publicaties	27.000,00 EUR
(NAH10) drie brochures met basisinformatie	27.000,00 EUR
Projecten	18.655,00 EUR
(NAH1) registratie-instrument voor meldpunten	3.200,00 EUR
(NAH3) sporenboekje	4.400,00 EUR
(NAH5) verspreiding/actualisering map basisinfo	4.500,00 EUR
(NAH6) casemanagement	5.000,00 EUR
(NAH12) actualiseren kennisgids	2.055,00 EUR
Internationale samenwerking (NAH2)	500,00 EUR
	193.352,35 EUR

Specifieke uitgaven doelgroepen**GEDRAGSPROBLEMEN**

Forfait werkingskosten 5%		6.197,35 EUR
Verplaatsingskosten doelgroepen		2.000,00 EUR
Toelage provinciale samenwerkingsvb.		75.000,00 EUR
Uitwisselingsmodule		25.000,00 EUR
Intervisie-ondersteuning		25.000,00 EUR
Website-invulling infotheek (GP1)		1.000,00 EUR
Studiedagen/vorming rond projecten		13.200,00 EUR
	(GP4) studiedag depressie	10.000,00 EUR
	(GP5) studiedag hechtingsstoornissen	3.200,00 EUR
Publicaties		30.000,00 EUR
	(GP3) handboek basiswerkers	30.000,00 EUR
Projecten		4.110,00 EUR
	(GP6) actualiseren kennisgids	4.110,00 EUR
Internationale samenwerking		500,00 EUR
		181.507,35 EUR

BIJLAGE 4: FICHE PROJECTPLANNING



FICHE PROJECTPLANNING

IDENTIFICATIEGEGEVENS:

1. Titel van het project:

Graag zoveel mogelijk een vlag die de lading dekt
klik en typ hier uw tekst

2. Initiatiefnemende organisatie(s)

Wie heeft initiatief genomen voor dit project
klik en typ hier uw tekst

3. Voorziene start en einde en einde van het project

klik en typ hier uw tekst

4. Werkingsschaal

Vlaanderen, provincie, ...
klik en typ hier uw tekst

5. Intersectoraal opzet

Richt het project zich op (medewerkers van) voorzieningen/diensten/professionelen uit verschillende sectoren? En zo ja, dewelke?
klik en typ hier uw tekst

6. Begeleiding van het project

Het gaat hier niet om de uitvoerders, wel om de perso(o)n(en) die instaat(n) voor de inhoudelijke/strategische sturing van het project (na goedkeuring door de stuurgroep). Het kan gaan om een persoon, dan wel om een projectstuurgroep. Vermeldt in het laatste geval alle namen + organisaties waartoe die personen behoren.

klik en typ hier uw tekst

PROJECTINHOUD

(alleen invullen voor nieuwe – startende – projecten, tenzij er in de loop van het project grote verschuivingen zijn

= een zeer bondige omschrijving waar het project inhoudelijk over gaat; max. 1 bladzijde)

Bij deze beschrijving komen zeker volgende onderdelen aan bod:

1. Problematiek:

Geef een in heldere probleemomschrijving of probleemanalyse aan waarom u tot dit project bent gekomen.

klik en typ hier uw tekst

2. Doelgroep(en) van het project

Geef aan op wie het project zich richt: welke groepen van voorzieningen en diensten of andere professionelen worden geacht baat te hebben bij of gebruik te maken van het projectresultaat. Omschrijf de doelgroep zo specifiek mogelijk.

klik en typ hier uw tekst

DOELSTELLINGEN

1. Strategische doelstelling

Druk het brede veranderingsperspectief uit waarbinnen dit project kadert. Geef duidelijk aan binnen welk onderdeel van het meerjarenplan dit project past.

klik en typ hier uw tekst

2. operationele doelstelling

“wat wil ik op het einde van het project gerealiseerd/bereikt hebben”, uitgedrukt in concrete termen. Met de algemene doelstelling drukte je het breed veranderingsperspectief uit waarbinnen je werking kadert, met het werkdoel begeven we ons op het concrete niveau. Je gaat dus na wat je wil bereiken met de doelgroep (bv. op het einde van het project zijn bepaalde voorzieningen in staat zijn kinderen te screenen op ASS).

Vervolgens kan je die doelstelling nog opsplitsen in concretere werkdoelen (bijvoorbeeld: 1 er is een screeningsinstrument en 2) medewerkers van die voorziening kunnen het instrument gebruiken)

Enkele tips die je kunnen helpen bij het formuleren van je werkdoelen:

- *formuleer eenduidig en ondubbelzinnig (werkdoelen mogen eigenlijk niet voor interpretatie vatbaar zijn)*
- *formuleer eenvoudig en concreet (geen hoogdravende woorden)*
- *doelen niet verwarren met middelen. Stel je dus regelmatig de vraag of het gaat over een middel om een bepaald doel te bereiken of het daadwerkelijk gaat om een doel*
- *gebruik geen handelingstermen in je werkdoel (Niet: de mensen sensibiliseren; de vraag is veeleer sensibiliseren tot wat)*
- *in functie van evaluatie en toetsing of je je werkdoel gehaald hebt kan het ook wenselijk zijn om in complexe materies na te denken over criteria waaraan iets wat je wil bereiken moet beantwoorden (sommigen spreken van indicatoren). bv. als je een aangepaste dienstverlening wil bekomen, formuleer dan een aantal criteria waaraan “aangepaste” dienstverlening moet beantwoorden. Je hoeft dit lijstje niet op te nemen in je werkdoel, maar je kan het er wel afzonderlijk aan toevoegen.*

klik en typ hier uw tekst

FASERING VAN HET PROJECT

1. globale fasering

Schets de grote stappen/fasen die je tot het einde van het project wil zetten. Vermeld daarbij ook een timing. Vermeld naast de werkdoelen ook mogelijke tussendoelen en de bijbehorende sleutelactiviteiten (bijvoorbeeld een studiedag als middel om medewerkers kennis te laten maken met je screeningsinstrument).

klik en typ hier uw tekst

2. Fasering voor het komende werkjaar

Enkel indien het project langer loopt dan een werkjaar.

klik en typ hier uw tekst

PROJECTORGANISATIE

1. inbedding

Wordt het project gedragen door een samenwerkingsverband van organisaties of is dat in het vooruitzicht?

Wie zijn de partners? Hoe is de taakverdeling tussen de partners?

klik en typ hier uw tekst

2. Werkorganisatie

Wie voert het project uit. Vermeldt adres, telefoonnummer – faxnummer – e-mail, van de projectverantwoordelijke en alle projectmedewerkers. Het gaat om de adressen van waaruit het project uitgevoerd wordt.

Hoeveel personeelstijd voorzie je voor dit project? (uitdrukken in %)

Indien met meerdere projectmedewerks gewerkt wordt: taakverdeling

Is er begeleiding en ondersteuning ? Voor wie en door wie ?

Indien er cofinanciering is, gelieve dan aan te geven welke werkafspraken er desgewenst met de andere organisatie(s) moet(en) gemaakt worden.

klik en typ hier uw tekst

FINANCIES/INFRASTRUCTUUR/ACCOMODATIE

Geef een raming van inkomsten en uitgaven. Maak daarbij een onderscheid tussen personeelskost, kost voor infrastructuur of accomodatie en werkingskosten (specificeer indien het om grote bedragen gaat).

Indien er sprake is van co-financiering door de eigen of andere organisatie, geef dan duidelijk aan over welk bedrag het gaat en of deze gelden bestemd zijn voor specifieke onderdelen van het project.

klik en typ hier uw tekst